



## OGÓLNE WARUNKI ORGANIZACJI

impresz turystycznych przez Tadeusza Rzemyk prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „**RZEMYK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA**”

### I. ZASADY OGÓLNE

W ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Tadeusza Rzemyk pod firmą „**RZEMYK TADEUSZ FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA**”, stałe miejsce wykonywania działalności: ul. Rynek 6, 42-600 Tarnowskie Góry (Biuro Podróży Rzemyk Travel) oraz ul. Grzegorzewska 4, U/3a, 31-530 Kraków (Biuro Podróży Rzemyk Travel).

NIP: 626-100-47-96, REGON: 272531867, wpisanego do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych – nr ewidencyjny: 3855; nr wpisu do Rejestru: 411 (zwanego w OWO „Organizatorem”), na zasadach określonych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Organizacji (zwanej w OWO „OWO”), zawierane są następujące rodzaje umów o organizację następujących imprez turystycznych (w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych):

- a. o organizację imprezy turystycznej,
- b. o organizację kolonii dla dzieci i młodzieży,
- c. o organizację wycieczki kilkudniowej

- zwane wspólnie w OWO „Umowami” lub każda z osobna „Umową” - jeżeli postanowienia OWO mają zastosowanie do każdej z nich. W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują postanowienia określone odrębnie dla każdego rodzaju umowy.

Przed zawarciem Umowy organizator udostępnia stronie, z którą zawiera Umowę (zwaną w OWO „Zlecającym”): (i) OWO, (ii) treść standardowego formularza informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, a także (iii) Program Imprezy Turystycznej lub Program Wypoczynku – w zależności od rodzaju zawieranej Umowy. Dokumenty te Zlecający zobowiązany jest przekazać

osobom biorącym udział w danej imprezie turystycznej (zwanym dalej „Podróżnymi”).

## II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową bez względu na to czy usługi te mają być wykonane bezpośrednio przez niego czy też przez innych przedsiębiorców turystycznych – z zastrzeżeniem, iż stanowią one imprezę turystyczną bądź powiązane usługi turystyczne w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 z późn. zm.) (zwaną w OWO „Ustawą o imprezach turystycznych”), w szczególności Organizator nie odpowiada za realizację usług turystycznych nabywanych przez Zlecającego lub Podróżnych dodatkowo u osób trzecich.

Zasady zgłaszania i rozpatrywania reklamacji określa punkt XIV OWO.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową lub jakiegokolwiek opóźnienia autokaru wynikłe z przyczyn niezależnych od Organizatora lub spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zlecającego, Podróżnych lub osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług objętych umową - jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć lub zostały spowodowane siłą wyższą. Działania, o których mowa w zdaniu pierwszym obejmują w szczególności niewykonanie przewozu, m.in. w związku z zachowaniem Podróżnych lub nie wpuszczeniem Podróżnych na terytorium kraju docelowego ze względu na naruszenie przepisów prawa bądź regulacji dotyczących bezpieczeństwa (pomimo uprzedniego poinformowania Podróżnego o odpowiednich przepisach lub zwyczajach). Jeżeli na skutek powyższych okoliczności nie dojdzie do wykonania Umowy w pełnym zakresie, Zlecającemu lub Podróżnemu nie będzie przysługiwał zwrot ceny.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas trwania imprezy turystycznej przez Podróżnych osobom trzecim. W sytuacji gdy takie szkody zaistnieją i adresatem roszczeń będzie Organizator, Zlecający jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Organizatorowi wszelkich niezbędnych, udokumentowanych, rzeczywistych i koniecznych kwot wydatkowanych przez Organizatora.

W zakresie dozwolonym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zostaje ograniczona do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa Organizatora.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Zlecającego i Podróżnych za zdarzenia wywołane jego niewłaściwym zachowaniem, zachowaniem, które może być uznane przez władze państwowe za sprzeczne z prawem lub obyczajami albo zasadami religijnymi (o których Zlecający bądź Podróżni zostali wcześniej poinformowani), w szczególności zaistniałych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

## III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Cena Imprezy Turystycznej lub Wypoczynku nie obejmuje kosztów uzyskania paszportów lub wiz, wykonania szczepień ochronnych, w tym szczepień obowiązkowych, dodatkowych ubezpieczeń itp. Podróżni zobowiązani są dokonać ww. czynności we własnym zakresie i na własny koszt.

Zlecający zobowiązany jest do wpłaty zadatek w wysokości **29% ceny imprezy turystycznej** w terminie do 2 dni od zawarcia Umowy.

Zlecający zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części ceny imprezy turystycznej w terminie od 30 do 25 dni przed rozpoczęciem realizacji usług określonych w Umowie.

Zlecający zawierający umowę w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi zobowiązany jest do zapłaty całości ceny imprezy turystycznej w terminie określonym w Umowie.

Brak wpłaty ceny w wyżej określonych terminach uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni od momentu upływu terminu zapłaty. Organizator jest uprawniony do żądania od Zlecającego zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych w celu przygotowania udziału Podróżnych w imprezie turystycznej.

## IV. ZMIANA CENY

Organizator jest uprawniony do podwyższenia ceny imprezy turystycznej po zawarciu Umowy w następujących przypadkach:

a. gdy nastąpi zmiana cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;

b. gdy dojdzie do zmiany podatków lub opłat turystycznych, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłat za wejście na pokład i zejście na ląd w portach i na lotniskach;

c. gdy nastąpi zmiana kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.

Cena ustalona w Umowie nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przez datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.

Zmiana ceny następuje w drodze powiadomienia, wskazując uzasadnienie podwyżki oraz sposób jej obliczenia. Powiadomienia dokonuje się na trwałym nośniku w rozumieniu ustawy o imprezach turystycznych. Punkt IX OWO stosuje się odpowiednio.

Zlecający ma prawo do obniżki ceny w przypadkach wskazanych w ust. 1 odpowiadającej obniżeniu wskazanych kosztów.

W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od zwrotu ceny należnej Zlecającemu rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Zlecającego Organizator przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.

## V. UMOWA O ORGANIZACJĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ

W ramach umowy o organizację imprezy turystycznej Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego osób trzecich, Podróżnych, usługi turystyczne polegające na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w imprezie turystycznej (zwanej dalej w ramach niniejszego punktu V. „Usługami Turystycznymi” lub „Imprezą Turystyczną”). Podróżnych, na rzecz których świadczone będą Usługi określa się na zasadach wskazanych w ust. 7 pkt c.

Organizator zobowiązany jest do:

a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółwiający warunki świadczenia Usług (zwanym dalej w ramach niniejszego punktu V. „Umową”) oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,

b. zapewnienia zakwaterowania w ośrodku/hotelu wskazanym w Umowie, a także wyżywienia jeżeli Umowa tak stanowi,

c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie

Impreza Turystyczna stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, określa czas trwania Imprezy Turystycznej, jej cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróży niezbędnych do zrealizowania Imprezy Turystycznej.

**Zlecający ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie minimalnej liczby podróży wskazanej w Umowie.** W przypadku konieczności odwołania Imprezy Turystycznej z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Imprezy Turystycznej, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Imprezy Turystycznej.

Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO, Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.

**Zlecający zobowiązuje jest do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyta Organizację Usługi. W szczególności Zlecający zobowiązuje się do:**

a. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Programu Imprezy, (iii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia ERV (dotyczy tylko wyjazdów za graniczących), (iv) Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiące załączniki do Umowy

b. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej fotokopii,

c. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) listy zawierającej imiona i nazwiska i nr tel wszystkich Podróżnych i przekazania listy w terminie do 7 dni od daty wyjazdu na maila: **-biuro@rzemyktravel.pl**

d.. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Po-

dróżny jest osobą niepełnoletnią) pisemnych zgód na udział w Imprezie Turystycznej, a także zgód przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XV OWO

W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

Program Imprezy Turystycznej, w szczególności: dokładne miejsce pobytu, trasę i czas trwania Imprezy Turystycznej (wraz z liczbą zapewnionych noclegów), rodzaj transportu, położenie, rodzaj i kategorię (jeśli występuje) obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu, liczbę i rodzaj posiłków, program zwiedzania, wycieczek lub innych usług, informację nt. świadczenia poszczególnych usług w grupie, a także informację o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej – ustala się na podstawie udostępnionego Podróżnemu przed zawarciem Umowy programu wycieczki oraz wskazanego w Umowie zakresu świadczonych usług.

Program Imprezy Turystycznej ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności jego realizacji. o sposobie realizacji Programu Imprezy Turystycznej decyduje wyłącznie Pilot wycieczki, który nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii Podróżnych, co do wprowadzenia zmian do Programu Imprezy Turystycznej, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Podróżnych bądź uniemożliwić realizację pełnego Programu Imprezy Turystycznej.

W przypadku braku realizacji Programu Imprezy Turystycznej w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia osób biorących udział w Imprezie Turystycznej, braku możliwości dokonania rezerwacji itp. - zostanie przedstawiona opcja zmiany Programu Imprezy Turystycznej bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

## VI. UMOWA O ORGANIZACJĘ KOLONII DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

W ramach umowy o organizację imprezy kolonii dla dzieci i młodzieży Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego osób trzecich, Podróżnych, usługi turystyczne polegające na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w wycieczkach dla dzieci i młodzieży o celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży (zwane dalej w ramach niniejszego punktu VI „Wycieczkami” lub „Usługami”). Podróżnych, na rzecz których świadczone będą Usługi określa się na zasadach wskazanych w ust. 9 pkt c.

Organizator zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółwiający warunki świadczenia Usług (zwanym dalej w ramach niniejszego punktu VI „Umową”) oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,
- b. zapewnienia zakwaterowania w ośrodku/hotelu wskazanym w Umowie-zgłoszeniu, a także wyżywienia jeżeli Umowa tak stanowi,
- c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie,
- d. współdziałania ze Zlecającym na zasadach określonych w ust. 10.

Wycieczka stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, określa czas Wycieczki, jego cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróżnych niezbędnych do zrealizowania Wycieczki.

Zlecający ponosi odpowiedzialność za osiągnięcie minimalnej liczby podróżnych wskazanej w Umowie-zgłoszeniu. W przypadku konieczności odwołania Wycieczki z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Wycieczki, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku odwołania Wycieczki.

Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO, Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.

Świadcząc Usługi Zlecający będzie pełnił funkcję organizatora wycieczki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457) (dalej w ramach niniejszego punktu VI jako „Ustawa o systemie oświaty”) i z związku z tym ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) (dalej w ramach niniejszego punktu VI jako „Rozporządzenie”), natomiast Organizator będzie pełnił funkcję organizatora turystyki w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

**Zlecający** zobowiązuje się dokonać czynności nałożonych na organizatora wycieczki w sposób pozwalający na zorganizowanie Wycieczki w sposób zgodny z wymaganiami określonymi bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: (i) Ustawy o imprezach turystycznych, (ii) Ustawy o systemie oświaty oraz (iii) Rozporządzenia. Zlecający ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- a. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków Wycieczki, w szczególności w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne;
- a. zapewnienie kadry Wycieczki składającej się z osób spełniających wymagania określone w Ustawie o systemie oświaty, w tym kierownika wycieczki w rozumieniu ww. ustawy,
- b. zapewnienie dostępu do odpowiedniej opieki medycznej,
- c. opracowanie programu wycieczki i zajęć dostosowanych do wieku, zainteresowań i potrzeb Podróżnych, a także ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności (dalej w ramach niniejszego punktu VI jako „Program Wycieczki”); Program Wycieczki zostanie opracowany m.in. na podstawie Informacji o warunkach Wycieczki opracowanej według wzoru określonego w załączniku do Umowy,
- d. zapewnienia żywienia zgodnego z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 149 i 60),

- e. zapewnienie bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 656, z 2017 r. poz. 1566 oraz z 2018 r. poz. 1115)<sup>1</sup>,
- f. zapewnienie bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U. z 2011 poz. 1241, z 2013 poz. 7 oraz z 2018 r. poz. 1115)<sup>2</sup>, a także za:
- g. zgłoszenie Wycieczki właściwemu kuratorowi oświaty bądź zawiadomienie odpowiedniego organu o zamiarze organizacji Wycieczki – zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty oraz Rozporządzenia; w razie zaistnienia zmian okoliczności objętych zgłoszeniem lub zawiadomieniem – Zlecający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o nich właściwy organ,

Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiający mu należyte wywiązanie się z zobowiązania, w szczególności do:

- a. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) pisemnych zgód na udział w Wycieczce;
- b. pozyskania od Podróżnych lub ich opiekunów prawnych bądź rodziców (jeżeli Podróżny jest osobą niepełnoletnią) zgód przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XV OWO,
- c. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Informacji o warunkach Wycieczki, (iii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia ERV, dotyczy tylko wyjazdów za granicę (iv) Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiących załączniki do Umowy-zgłoszenia,
- d. przekazania Organizatorowi wypełnionych kart kwalifikacyjnych lub kart uczestnika (w zależności od rodzaju Wycieczki – zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty lub Rozporządzenia), których wzór stanowi załącznik do Umowy, a także listy zawierającej imiona i nazwiska wszystkich Podróżnych (w elektronicznej, edytowalnej formie, np. docx) – najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia Wycieczki,
- e. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony

1

skreślić.

Niepotrzebne



danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej kserokopii.

Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiającym mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:

- a. przedstawienia Zlecającemu do akceptacji ofert obiektów spełniających odpowiednio wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne,
- b. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry Wypoczynku składającej się z osób spełniających wymagania określone w Ustawie o systemie oświaty, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wypoczynku w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- c. wsparcia Zlecającego w opracowaniu Programu Wypoczynku oraz planu wyżywienia.

W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

Program Wypoczynku zostanie opracowany przez Zlecającego na zasadach określonych w ust. 8 - 10.

Program Wypoczynku ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów w trakcie jego realizacji, w szczególności kolejności zwiedzania. O sposobie realizacji Programu Wypoczynku decyduje wyłącznie Pilot wycieczki który nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii pozostałych członków kadry wypoczynku, w tym kierownika wypoczynku, co do wprowadzenia zmian do Programu Wypoczynku, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Podróżnych bądź uniemożliwić realizację pełnego Programu Wypoczynku.

W przypadku braku realizacji Programu Wypoczynku w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego

obiektu, spóźnienia Podróżnych, pozostałych – niezależnych od Organizatora członków kadry wypoczynku czy braku możliwości dokonania rezerwacji itp.- zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

## VII. UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ

W ramach umowy o organizację wycieczki kilkudniowej Organizator zobowiązuje się świadczyć na rzecz wskazanych przez Zlecającego uczniów, Podróżnych, usługi turystycznej polegającej na zorganizowaniu oraz zapewnieniu udziału w Wycieczce (zwane dalej w ramach niniejszego punktu VII. „Wycieczką” lub „Usługami”). Podróżnych, na rzecz których świadczone będą Usługi określa się na zasadach wskazanych w ust. 7.

Organizator zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia transportu Podróżnych do miejsca zakwaterowania wskazanego w formularzu uszczegółwiający warunki świadczenia Usług (zwanym dalej w ramach niniejszego punktu VII. „Umową”) oraz z powrotem do miejsca wyjazdu środkiem transportu wskazanym tamże,
- b. zapewnienia zakwaterowania w ośrodku/hotelu wskazanym w Umowie, a także wyżywienia jeżeli Umowa tak stanowi,
- c. świadczenia dodatkowych usług wskazanych w Umowie,
- d. współdziałania ze Zlecającym na zasadach określonych w ust. 10.

Wycieczka stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych.

Umowa, poza informacjami, o których mowa w ust. 1 powyżej, określa czas Wycieczki, jej cenę, formę transportu oraz minimalną liczbę podróżnych niezbędnych do zrealizowania Wycieczki.

Zlecający ponosi odpowiedzialność z osiągnięciem minimalnej liczby podróżnych wskazanej w Umowie-zgłoszeniu. W przypadku konieczności odwołania Wycieczki z powodu nieosiągnięcia ww. minimalnej liczby Podróżnych, Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania Wycieczki, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną

przez Organizatora w wyniku odwołania Wycieczki.

Podróżni wykonują przysługujące im na podstawie OWO Umowy lub Ustawy o imprezach turystycznych uprawnienia bezpośrednio wobec Organizatora.

Świadcząc Usługi Organizator będzie ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z Ustawy o imprezach turystycznych, natomiast Zlecający będzie ponosił odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457) (dalej w ramach niniejszego punktu VII. jako „Ustawa o systemie oświaty”), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) (dalej w ramach niniejszego punktu VII. jako „Prawo oświatowe”) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055 (dalej w ramach niniejszego punktu VII. jako „Rozporządzenie”)).

Zlecający zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z Ustawy o systemie oświaty, Prawa oświatowego i Rozporządzenia w sposób pozwalający na zorganizowanie Wycieczki w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zlecający odpowiada w szczególności za:

- a. opracowanie karty wycieczki w sposób zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia oraz uzyskanie jej zatwierdzenia przez dyrektora szkoły;
- b. pozyskanie pisemnych zgód rodziców lub opiekunów prawnych na udział Podróżnych w Wycieczce;
- c. pozyskania od opiekunów prawnych bądź rodziców Podróżnych zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz ich przechowywanie – na zasadach określonych w punkcie XV OWO;
- d. zatwierdzenie przez dyrektora szkoły wyboru kierownika i opiekunów wycieczki (ewentualnie na pełnienie ww. funkcji przez jedną osobę);
- e. opracowanie Programu Wycieczki (zawierającego informacje wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa) i regulaminu Wycieczki.

Zlecający zobowiązuje się do ścisłego współdziałania z Organizatorem w zakresie umożliwiającym mu należyte wywiązanie się z obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności:

- a. przekazania Podróżnym: (i) OWO, (ii) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia ERV -dotyczy tylko wyjazdów za granicę (iii)

Standardowego Formularza Informacyjnego do umów o udział w imprezie turystycznej, jeżeli nie jest możliwe użycie hiperłącza – stanowiących załączniki do Umowy,

a. przekazania Organizatorowi listy zawierającej imiona i nazwiska, a przy wycieczkach zagranicznych dodatkowo nr telefonu wszystkich Podróżnych (w elektronicznym, edytowalnym formacie, w szczególności docx, xml) – najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia pod rygorem uznania przez Organizatora, iż minimalna liczba Podróżnych określona zgodnie z ust. 4 nie została osiągnięta. Ust. 5 stosuje się.

b. zapewnienia Podróżnym – na ich wniosek – dostępu do treści Umowy (w zakresie dopuszczalnym z punktu widzenia prawa ochrony danych osobowych), gwarantując prawo wykonania jej fotokopii,

c. przekazania Organizatorowi zatwierdzonej przez dyrektora karty wycieczki, o której mowa w ust. 8 lit. a., programu oraz regulaminu Wycieczki, o których mowa w ust. 8 lit. d. powyżej – niezwłocznie, na każde wezwania Organizatora.

Organizator zobowiązuje się do współdziałania z Zlecającym w zakresie umożliwiających mu wywiązanie się z obowiązków określonych w Ustawie o systemie oświaty, Prawie oświatowym oraz Rozporządzeniu. Organizator zobowiązuje się do:

a. przedstawienia Zlecającym do akceptacji ofert obiektów spełniających odpowiednie wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne,

b. wsparcia Zlecającego w skompletowaniu kadry składającej się z osób spełniających wymagania określone przez Zlecającego, w szczególności pilota wycieczki lub kierownika wypoczynku w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

c. wsparcia Zlecającego w opracowaniu Programu Wycieczki.

W przypadku poniesienia przez Organizatora szkody wskutek zdarzenia wynikającego z braku należytego współdziałania ze strony Zlecającego, Organizator uprawniony jest do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, w pełnej wysokości, obejmującej szkodę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

Program Wycieczki zostanie opracowany przez Zlecającego na zasadach określonych w ust. 8 - 10.

Program Wycieczki ma charakter ramowy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany jego poszczególnych elementów, w szczególności kolejności zwiedzania. O sposobie realizacji Programu Wycieczki decyduje wyłącznie Pilot wycieczki, który nie jest zobowiązany do uwzględniania wniosków i sugestii pozostałych członków kadry, w tym kierownika wycieczki, co do wprowadzenia zmian do Programu Wycieczki, w szczególności w sytuacji, gdy mogą one skutkować potencjalnym niebezpieczeństwem dla życia lub zdrowia Podróżnych bądź uniemożliwić realizację pełnego Programu Wycieczki.

W przypadku braku realizacji Programu Wycieczki w pełnym zakresie z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, których nie mógł on przewidzieć mimo zachowania należytej staranności, w szczególności w przypadku niezapowiedzianego remontu danego obiektu, spóźnienia Podróżnych, pozostałych – niezależnych od Organizatora członków kadry czy braku możliwości dokonania rezerwacji itp. - zostanie przedstawiona opcja zwiedzania innej atrakcji bądź zwrot kosztów za bilety wstępu.

#### IX. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

Organizator w terminie do 21 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy w przypadku wzrostu kursu walut, kosztów transportu i biletów wstępu opłat urzędowych, paliwowych, podatków lub opłat należnych za usługi lotniskowe, załadunkowe, przeładunkowe w portach morskich i lotniczych,

W przypadku:

a. zmiany warunków świadczenia głównych właściwości usług turystycznych określonych w art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy o imprezach turystycznych,

b. braku możliwości spełnienia wymagań specjalnych, na które strony Umowy wyraziły zgodę – o ile zostały ujęte w Umowie,

c. podwyższenia całkowitej ceny imprezy turystycznej przekraczającej 8% jej wysokości – o ile podwyższenie ceny jest dopuszczalne zgodnie z postanowieniami punktu IV OWO,

Organizator niezwłocznie powiadamia Zlecającego o zmianie warunków Umowy. Powiadomienia dokonuje się na trwałym nośniku w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych. Organizator może

jednocześnie zaoferować zastępczą imprezę turystyczną w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 Organizator zawiadamia Zlecającego o:

a. zakresie zmian w Umowie i ich wpływie na całkowitą cenę imprezy turystycznej,

b. prawie do odstąpienia od umowy o udział w imprezie za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie,

c. zastępczej imprezy turystycznej – jej warunkach i cenie, o ile jest oferowana,

Organizator wskazuje w powiadomieniu rozsądny termin, w którym Zlecający poinformuje go o podjęciu jednej z decyzji określonych w ust. 4. oraz informuje Zlecającego o skutkach braku przekazania informacji o decyzji w ww. terminie.

Zlecający we wskazanym przez Organizatora terminie informuje go o:

a. przyjęciu proponowanej zmiany Umowy,

b. składa oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie,

c. odstąpieniu od Umowy i przyjęciu oferty zastępczej imprezy turystycznej, o której mowa w ust. 3 lit c.

d. W przypadku nieudzielenia przez Zlecającego odpowiedzi w terminie wskazanym przez Organizatora w powiadomieniu, przyjmuje się, iż Zlecający odstąpił od Umowy na warunkach określonych w ust. 4 pkt b.

W przypadku odstąpienia przez Zlecającego od umowy na podstawie ust. 4 lit. b. lub pkt. 5 Organizator zwraca cenę i inne uiszczone opłaty w terminie 14 dni od zdarzenia skutkującego rozwiązaniem Umowy.

Jeżeli zmiany wprowadzone w ww. trybie do Umowy lub zastępcza impreza turystyczna, o której mowa w ust. 3 lit. c., prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, Zlecający uprawniony jest do odpowiedniego obniżenia ceny.

Jeżeli zmiany wprowadzone w ww. trybie do Umowy lub zastępcza impreza turystyczna, o której mowa w ust. 3 lit. c., prowadzą do podwyższenia jakości lub wzrostu kosztów imprezy turystycznej, Zlecający nie jest zobowiązany do poniesienia dodatkowych kosztów.

## X. UBEZPIECZENIE

Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową o numerze G/2018/2001030w związku z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie turystyki, udzieloną przez Europäische Reiseversicherung AG (Spółka Akcyjna) z siedzibą w Monachium działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział w Gdańsku (80-748) ul Chmielna 101/102 (zwana w OWO „Europäische Reiseversicherung AG”) ważną do 17.09.2020 roku.

Organizator zapewnia Podróżnym ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (do 10.000 EURO), następstw nieszczęśliwych wypadków (do 10.000 PLN) kosztów ratownictwa (do 5.000 EURO) oraz w przypadku śmierci (do 5.000 PLN). Klienci ubezpieczeni są w Europäische Reiseversicherung AG.

Ogólne warunki ubezpieczenia stanowią załącznik do Umowy- dotyczy tylko wyjazdów za granicznych.

W przypadku konieczności likwidacji szkody, Organizator jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Podróżnego na udostępnienie Europäische Reiseversicherung AG przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców, a także do uzyskania zgody Podróżnego na zwolnienie lekarzy prowadzących jego leczenie (w kraju i zagranicą) z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej, w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia.

Zlecający zobowiązany jest do przekazania Podróżnym informacji, iż istnieje możliwość wykupienia u Organizatora ubezpieczenia od dodatkowych ryzyk, np. chorób przewlekłych i nowotworowych, uprawiania sportów ekstremalnych wysokiego ryzyka, wyczynowych, sportów zimowych.

W cenie imprezy turystycznej nie jest zawarte ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z wyjazdu oraz chorób przewlekłych. Zlecający ma możliwość zawarcia umowy ubezpieczenia kosztów rezygnacji (ok. 3 % ceny imprezy turystycznej (polisę można wykupić w dniu podpisania umowy jeśli do wyjazdu zostało mniej niż 30 dni i 14 dni po

podpisaniu umowy jeśli do wyjazdu jest więcej niż 30 dni).

Zawierając Umowę Zlecający deklaruje, iż stan zdrowia Podróżnych umożliwia im udział w imprezie turystycznej, której organizacją stanowi przedmiot Umowy.

Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Podróżnego w towarzystwie ubezpieczeniowym.

Organizator zobowiązany jest, zgodnie z art. 36 Ustawy o imprezach turystycznych, do odprowadzenia składki na Ubezpieczeniowy Funduszu Gwarancyjnego.

## XI. OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

Podróżny powinien posiadać przy sobie ważne dokumenty upoważniające do przekroczenia granicy dowód osobisty lub paszport.

Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Polsce, w krajach tranzytowych oraz w kraju docelowym.

W czasie trwania imprezy turystycznej Podróżny jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń pilota Nie zezwala się oddalania od grupy niepełnoletnim uczestnikom a pozostałym zalecamy informowanie pilota wycieczki o zamiarze oddalenia się od grupy. W autokarze obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz nadużywania alkoholu.

Biuro zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie trwania imprezy jeżeli Podróżny utrudnia sprawne jej przeprowadzenie lub nie stosuje się do powyższych zakazów i zobowiązań. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Podróżny a w przypadku niepełnoletności koszty ponoszą prawni opiekunowie.

Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody na przedmiotach należących do innych uczestników imprezy, biura podróży, pilotów, hotelu i zobowiązuje się do ich naprawienia.

Zlecający jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zmianie nazwiska, telefonu, przez Podróżnego w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Zlecający jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o zmianie swojego nazwiska, telefonu, adresu w

terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia ww. obowiązku.

## XII. ROZWIĄZANIE UMOWY

**1. Zlecający** zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione przez Organizatora w wyniku rezygnacji któregośkolwiek z Podróżnych z udziału w imprezie turystycznej, w szczególności w przypadku konieczności odwołania imprezy turystycznej z powodu nieosiągnięcia minimalnej liczby Podróżnych podanej w Umowie lub poniesienia dodatkowych kosztów wynikających z konieczności organizacji imprezy turystycznej dla mniejszej liczby Podróżnych niż pierwotnie ustalona. Zlecający zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi wszelkie koszty poniesione w celu przygotowania imprezy turystycznej, w tym rezerwacji pokoi lub zakupu biletów wstępu, a także ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę (w pełnej wysokości) poniesioną przez Organizatora w wyniku jej odwołania.

Kalkulacja ostatecznej wysokości kosztów poniesionych przez Organizatora w wyniku rezygnacji któregośkolwiek z Podróżnych nastąpi po realizacji imprezy turystycznej i całkowitym rozliczeniu kosztów jej organizacji.

Niezależnie od powyższego, w przypadku konieczności odwołania imprezy turystycznej :

a. 31 dni przed planowanym terminem wyjazdu Organizator jest uprawniony do zatrzymania zadatku wpłaconego przez Zlecającego w pełnej wysokości.

b. od 30 do dnia wyjazdu Organizator jest uprawniony indywidualnie określić koszt rezygnacji i potrąceń wynikających z kosztów jakie poniósł.

**Zlecający** będący konsumentem, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, chyba że negocjacje, na podstawie których została zawarta umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta.



Organizator dokonuje zwrotu kosztów poniesionych opłat i wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

### **XIII. PRZENIESIENIE UPRAWNIENÍ**

Podróżny jest uprawniony do przeniesienia na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej uprawnienia przyznane mu Umową. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Podróżny zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych, w szczególności w formie pisemnej lub dokumentowej (np. w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres e-mail: [biuro@rzemyktravel.pl](mailto:biuro@rzemyktravel.pl) przesłanej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Wypoczynku.

Jeżeli przeniesienie przez Podróżnego uprawnień będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, Organizator jest uprawniony do żądania ich zwrotu od Zlecającego. Organizator wzywając Zlecającego do zwrotu kosztów przedstawi w formie pisemnej ich szczegółowy spis oraz uzasadni konieczność ich poniesienia.

W przypadku organizacji imprezy turystycznej uwzględniającej przelot samolotem za uzasadniony koszt Organizatora, o którym mowa w ust. 2 uważa się w szczególności wszelkie koszty narzucone przez przewoźnika lotniczego.

### **XIV. REKLAMACJE**

Zlecający zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w czasie trwania Imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu jakichkolwiek niezgodności w związku z jej organizacją. Reklamacja powinna zostać zgłoszona (i) w formie pisemnej, (ii) w wiadomości elektronicznej przesłanej na adres e-mail: [tadeusz@rzemyktravel.pl](mailto:tadeusz@rzemyktravel.pl) lub (iii) telefonicznie pod numerem tel. [601 46 05 32] (o ile zostanie potwierdzona poprzez wniesienie skargi w jednej z form określonych w pkt. (i) – (ii).

Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w

stosunku do niezgodności i wartości usług, których one dotyczą.

Jeżeli Organizator nie usunie niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zlecającego (z zastrzeżeniem, iż jest to termin rozsądny w okolicznościach danej sprawy), Zlecający jest uprawniony do samodzielnego usunięcia niezgodności i późniejszego wystąpienia o zwrot poniesionych kosztów do Organizatora w takim zakresie, w jakim koszty te stanowią niezbędne wydatki. Zlecający nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu na usunięcie niezgodności jeżeli:

- a. Organizator odmówi usunięcia niezgodności,
- b. z okoliczności danej sprawy wynika, iż dana niezgodność powinna zostać usunięta niezwłocznie.

W pozostałych wypadkach Organizator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Zlecającemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem podróżnego. Podróżnym przysługuje ponadto odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody o krzywdy, których doznali w wyniku niezgodności, chyba że winę za niezgodność ponosi podróżny lub osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć bądź niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

### **XV. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zlecający i Organizator zobowiązują się do zachowania w poufności oraz nie wykorzystywania jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony lub podmiotów trzecich, uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy.

Powyższy zakaz nie obejmuje informacji udzielanych organom państwowym, o ile wymóg ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

Zlecający pozostaje administratorem danych osobowych Podróżnych.

Zlecający niniejszym upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych Podróżnych oraz powierza przetwarzanie danych osobowych Podróżnych w celu realizacji przedmiotu Umowy, tj. zorganizo-

wania Imprezy Turystycznej na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w celu zgodnym z Umową oraz na okres obowiązywania Umowy. W szczególności Zlecający upoważnia Organizatora do przetwarzania danych osobowych w zakresie pozwalającym na skontrolowanie ważności dowodu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) pod kątem jego aktualności i ważności. Zlecający upoważnia Organizatora do powierzenia przetwarzania danych osobom trzecim, w tym podwykonawcom oraz podmiotom profesjonalnie zajmującym się organizacją świadczeń składających się na Imprezę Turystyczną, o ile jest to zgodne z celem Umowy.

Zlecający zobowiązuje się pozyskać pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych od każdego z Podróżnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Umowy-zgłoszenia). Zlecający zobowiązany jest do przechowywania ww. zgód przez okres 5 lat od dnia zakończenia Imprezy Turystycznej; w tym czasie Zlecający zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi ww. zgody na każde wezwanie, w terminie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia wezwania.

Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia danych osobowych powierzonych przez Zlecającego w procesie wykonania niniejszej Umowy od dnia 25 maja 2018 roku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku (zwane w ramach niniejszego punktu „**RODO**”) oraz z odpowiednimi przepisami krajowymi.

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, nr. Telefonu, wizerunek Podróżnego oraz data ważności dokumentu. Powierzone dane mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym wyłącznie w razie spełnienia przesłanek określonych w RODO. Organizator zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Podróżnych, w szczególności zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, procedur i zabezpieczeń informatycznych i prawnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa Podróżnych.

Organizator zapewnia ochronę przekazanych przez Zlecającego danych osobowych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich oraz ich ujawnieniem, z zastrzeżeniem, że w

określonych sytuacjach ujawnienie danych osobowych może nastąpić z przyczyn nakazanych przez przepisy prawa. Organizator zobowiązuje się do nieprzetwarzania, w tym nieprzekazywania, nieokazywania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej Umowie, danych osobowych powierzonych mu przez Zlecającego.

## XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W przypadku realizowania usług turystycznych z użyciem autokaru, Organizator zapewnia środek transportu dla wszystkich Podróżnych posiadający ważne przeglądy techniczne nie stwierdzające usterek i dopuszczające go do ruchu.

W/w pojazd posiada wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i poza jej granicami.

Zlecający oraz Podróżni są uprawnieni do dokonania kontroli autokaru w asyście funkcjonariuszy policji we własnym zakresie. Organizacja procesu kontroli autokaru, w szczególności zawezwanie funkcjonariuszy policji, spoczywa na Zlecającym.

Realizacja ww. prawa jest możliwa wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Organizatora na planowane miejsce oraz datę i godzinę kontroli. Zamiar przeprowadzenia kontroli powinien zostać zakomunikowany Organizatorowi przez Zlecającego lub Podróżnego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Wypoczynku.

Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zostać przekazana w wiadomości elektronicznej na adres e-mail; **biuro@rzemyktravel.pl**.

W przypadku wycieczek objazdowych Podróżni mogą zostać dokwaterowani do innych osób, chyba że Umowa zastrzega zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym (uiszczając dopłatę za pokój jednoosobowy), o ile istnieje możliwość zamówienia takiego pokoju.

Po podpisaniu Umowy i wpłaceniu zadatku uzyskanie dodatkowych zniżek nie jest możliwe.

Ze zniżek podanych w ofercie (o ile występują) mogą korzystać dzieci, które do dnia zakończenia imprezy nie ukończyły określonego wieku (np. 2, 6, 7, 12, 13 lat).

Ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych oraz opłaty za przekroczenie ładowności wprowadza się limit bagażu: 1 sztuka bagażu podręcznego do 5 kg oraz 1 sztuka bagażu zasadniczego do 20 kg na osobę. Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony tylko za zgodą obsługi autokaru gdy pozwala na to miejsce w luku bagażowym i jedynie za dodatkową opłatą.

W opisach obiektów zamieszczonych w Programie Imprezy Organizator podaje ich kategoryzację (jeśli występuje) zgodnie z przepisami kraju pobytu.

Organizator może zlecić wykonanie Umowy lub jej części podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Podróżnego.

Organizator odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.